

PERFECT WORLD CO., LTD.

商业行为和道德守则

宗旨

本商业行为和道德守则（本“守则”）载明了依照商业道德的最高标准经营 Perfect World Co., Ltd.（本“公司”）的总指导原则，意在符合《2002年萨班斯·奥克斯利法案》(Sarbanes-Oxley Act of 2002)第 406 条以及该法案下有关规则所指的“道德守则”。若本守则所要求的标准高于商业惯例或适用法律、规则或法规所要求的标准，我们坚持执行较高的标准。

本守则旨在遏止不法行为并促进：

- 诚实和道德的行为，包括道德地处理个人和职业关系之间实际或明显的利益冲突；
- 在公司向美国证券交易委员会(“证交会”)备案或递交的所有报告和文件及公司的其他公开通信中进行充分、公正、准确、及时和易懂的披露；
- 遵守适用法律、规则和法规；
- 及时内部报告违反守则的行为；和
- 负责遵守该守则。

适用性

本守则适用于公司的全体董事、管理人员、雇员和顾问，无论其在工作是专职、兼职、咨商性质，或暂时任职(“员工”)。守则的某些条文专适用于我们的行政负责人、财务负责人和任何其他在公司执行类似职责的人(“高管”)。

公司的董事会(“董事会”)已经任命了 Bing Xiang 作为公司的合规负责人。如果您对该守则有任何问题或要举报任何违反守则的情况，请致电合规负责人，发邮件至邮箱地址 bxiang@ckgsb.edu.cn。

本守则经董事会于 2006 年 6 月 29 日通过。本守则应在公司在美国或其他地方完成以美国存托股形式首次公开发行其普通股后立即生效(“首次公开发行”)。

利益冲突

利益冲突的识别

当员工的私人利益以任何方式干涉到或似乎干涉到本公司的总体利益，即发生利益冲突。您应当积极避免可能会影响到您为本公司利益行事的能力或可能会使您难以客观、有效地履行职责的任何私人利益。总之，下述情形是利益冲突的例子：

- 竞争业务。员工不得在与公司有业务竞争或抢夺公司任何业务的企业兼职。
- 公司机会。员工不得使用公司财产、信息或其在公司的地位以获取本该属于公

司的商机。如果您通过利用公司的财产、信息或职务发觉某个公司业务范围内的商机，您在以个人身份利用该商机之前必须先将该机会提供给本公司。

- **财务权益。**

- (i) 员工不在任何其他商业实体拥有任何财务权益(所有权或其他), 无论直接或间接通过配偶或其他家庭成员获得, 如果该财务利益对工作职责的履行产生不利影响, 或需要这些员工花一些在公司的工作时间;

- (ii) 员工不在与公司有竞争关系的私有企业中持有任何所有者权益;

- (iii) 员工在与公司有竞争关系的公开交易公司中持有最多不超过 5% 的所有者权益;

- (iv) 员工不可以在与公司有业务关系的公司中持有所有者权益, 如果该员工在公司中的职责包括经营或监督公司与上述公司的业务关系。如果公司员工在上述第(iii)项描述的业务实体中的所有者权益超过了 5%, 则该员工应立即将该所有权报告合规负责人。

- **贷款或其他金融交易。**任何员工都不可向本公司的重要客户、供应商或竞争对手取得贷款或个人债务担保或与其进行任何其他个人财务交易。本指导原则不禁止与公认的银行或其他金融机构进行正常的交易。

- **董事会和委员会服务。**员工不得服务于可合理预期会与公司发生利益冲突的任何实体(无论盈利与否)的董事会、受托人理事会或委员会, 除非在接受该董事会或委员会职务以前获得了董事会的事先批准。本公司可随时重新审阅批准以确定该等职务是否适当。

很难列出所有可能产生利益冲突的情况, 我们只提供几个有限的例子。如果您正面临一些上文没有提及的艰难的商业决定, 问一问自己以下几个问题:

- 是否合法?
- 是否诚实公平?
- 是否有利于公司的最大利益?

利益冲突的披露

本公司要求员工全面披露任何可合理预期会引起利益冲突的情形。如果您怀疑您有利益冲突, 或有会被他人合理地看作是利益冲突的情况, 您必须立即向合规负责人报告。利益冲突仅能被董事会或董事会的适当委员会豁免, 并立即按照法律要求向公众披露。

家庭成员和工作

家属在工作场所外的行为也可引起上述利益冲突, 因为这些行为可能影响到员工代表本公司作出决策时的客观性。如果员工的家庭成员有意与公司进行业务往来, 关

于是否进行或继续业务关系的标准和关系的条款和条件，在同等条件下与适用于其他同公司有商业往来的非亲属的标准和条款条件相比，必须不得对公司更不利。

员工应当向主管或合规负责人报告任何合理预期会产生利益冲突的涉及家庭成员的情况。在本守则中，“家属”包括您的配偶、兄弟姐妹、父母、配偶的父母以及子女。

礼物和招待

互送礼物是商业来往中的常事。适当的商业礼物和招待是商业伙伴间建立关系和谅解的见面礼。然而，礼物和招待绝不应有损或似乎有损员工作出客观公平的商业决策的能力。

员工有责任在这方面善用判断力。一般而言，只有在不会被视为诱惑作出任何具体商业决定的情况下，员工才可以与客户或供应商互送礼物或相互招待。所有代表公司送出的礼物和招待费用都必须在费用报告中妥当交代。

员工仅可接受适当的礼物。我们鼓励员工将收到的礼物交给公司。虽然不强制要求将小礼品上交，但是超过两百人民币的礼物必须立即提交给公司行政部门。

本公司的商业行为是建立在遵循“公平交易”原则的基础上。因此员工不能收取回扣、贿赂或暗中接受佣金或任何其他个人利益。

公司财产的保护和使用

员工应当保护本公司的资产，确保将资产有效地专门用于正当的商业目的。偷窃、疏忽和浪费对本公司的盈利有直接影响。严禁将本公司资金或资产用于任何非法或不当目的，无论是否出于个人牟利。

为确保本公司资产得到保护和适当使用，每一个员工应当：

- 运用合理的谨慎防范本公司的财产被偷窃、损坏或滥用；
- 及时报告实际发生的或怀疑发生的偷窃、损坏或滥用本公司财产情况；
- 保护所有电子程序、数据、通讯和书面材料不被他人无意获得；和
- 仅为合法商业目的使用公司财产

知识产权和保密

- 员工在履行职责的过程中开发的或在公司工作时主要通过利用公司的材料和技术资源开发的所有发明、创意作品、计算机软件以及技术或商业秘密应属于本公司的财产。
- 本公司执行严格的保密政策。在雇佣期内，员工应遵守一切书面或不成文的有关保密的规则和政策，并应履行适用于员工的保密职责。

- 除履行与本公司职务有关的职责外，员工未经公司事先批准不得透露、公布或发布公司的商业秘密或其他保密信息，也不得在公司职责范围外使用该等保密信息。
- 即使工作环境外，员工也须保持警惕，不要泄露与公司或其业务、顾客或员工有关的重要信息。
- 员工就公司保密信息的保密义务在其雇佣期结束后仍然存续，直至公司公开披露这些资料或非该员工过错信息流入公共领域。
- 雇佣终止时或在公司要求的时间，员工应无例外地向公司返还所有财产，包括含有保密信息的所有媒介形式，并且不得保留副本材料。

财务报告和其他公示的准确性

在完成上市后，本公司将会成为公司，需要向公众和 SEC 报告其财务业绩和关于其业务的其他重要信息。本公司的政策是及时、准确和完整地披露关于其业务、财务状况和运营业绩的信息。员工必须严格遵守一切适用的关于交易、估算和预测的会计财务报告的标准、法律、法规和政策。不准确、不完整或不及时的报告是不可容忍的，会严重损害本公司和导致法律责任。

各员工应当警惕和及时报告任何可能不准确或不完整的财务报告。特别注意：

- 看来与有关业务的业绩不相符的财务业绩；
- 看来没有明显业务目的的交易；和
- 要避开例行检查和批准程序的要求。

本公司的高级财务人员以及财务部其他员工有特别的责任确保本公司所有财务披露都是全面、公平、准确、及时和可理解的。凡可能有碍此目的的做法或情况都应当报告合规负责人。

公司记录

准确和可靠的记录对于本公司的业务至关重要。我们的记录是我们盈利报表、财务报告和其他对外披露材料的依据，是指引业务决策和战略规划的基本数据来源。公司记录包括但不限于记帐信息、工资单、出勤卡、差旅费用报告、电邮、会计财务数据、计量和业绩记录、电子数据文档和我们正常经营过程中保留的所有其他记录。

所有公司记录必须在所有重大方面都是完整、准确和可靠的。不接受任何理由作虚假或误导的记录。严禁瞒报瞒记任何资金或收支。您有责任了解和遵守本公司的记帐政策。如果您对记账政策有任何疑问，请向合规负责人提出。

遵守法律法规

每一个员工都有义务遵守本公司开展业务所在国家、地区、省和城市的法律，包括但不限于关于贿赂和回扣、著作权、商标和商业秘密、隐私权、内幕交易、提供或接受酬金、就业骚扰、职业卫生和安全、虚假或误导性的财务信息、或滥用公司资产等方面的法律。您应当了解和遵守适用于您在本公司职务的一切法律、规则和法规。如果对某个行为是否合法存在疑问，您应立即向合规负责人征求意见。

违反本守则

所有员工都有职责举报任何所知或所疑的违反本守则行为，包括违反适用于本公司的法律、规则、法规或政策的行为。报告已知或涉嫌违反本守则的行为将不会被视为不忠诚，而会被视作对公司及其员工声誉和诚信的维护。

如果您知道或怀疑有人违反本守则，应立即向合规负责人举报，后者将与您配合调查您所关注的事件。有关所知或所疑的违反本守则行为的问题和报告将会被谨慎处理。合规负责人和本公司将根据法律和本公司调查的需要尽可能为您保密。

本公司的政策是，任何违反本守则的员工将会根据每个事件的事实和情形受到适当的惩戒，包括解职。您作为本公司员工的行为如果不符合法律或本守则，可对您本人和本公司都造成严重后果。

对善意寻求帮助或报告已知或可疑的违反行为的员工，公司严禁向其报复。员工因为报告已知或可疑的违反行为而受到另一员工的打击报复，则该施加打击报复者要受到直至包括解除雇佣关系的惩戒。

守则执行的豁免

只有在特殊情况下，本守则在个案基础上才可豁免。守则的豁免仅能由董事会或董事会适当的委员会做出，并立即向公众披露该豁免。

结论

本商业行为和道德守则规定了本公司依照商业道德最高标准进行经营的总指导原则。如果您对这些指导原则有任何问题，请联系合规负责人。我们期待所有员工坚持执行这些标准。每个员工对其行为单独负责。触犯法律或本守则的行为不因受上级主管或其他更高层管理人员的指示而正当化。如果您从事法律或本守则禁止的行为，您将被视为已经超越您的工作范围。您的这种行为将受到惩戒，包括解除雇佣关系。

CERTIFICATION OF COMPLIANCE

致: 合规负责人

自: _____

关于: Perfect World Co., Ltd. 商业行为和道德守则 (2007年6月29日通过)

我已经收到、审核、并了解了上面提到的商业行为和道德守则(“守则”), 作为我现在以及继续就职于 Perfect World Co., Ltd. 和/或其联署企业(合称“完美世界”)或与 Perfect World Co., Ltd. 的协作关系的前提条件, 特此承诺完全遵行本守则。我特此证明在我与完美保持关系期间我已遵守本守则。

我同意在未来继续遵守本守则。

名称: